



ROMANIA
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

ANUNȚ

➤ Curtea de Apel Cluj organizează, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, concursul pentru ocupare a:

- *unui post vacant de grefier - arhivar pe durată nedeterminată la Tribunalul Sălaj.*

➤ Concursul va avea loc în data de 5 noiembrie 2010, ora 11⁰⁰, la sediul Tribunalului Sălaj și se va desfășura în două etape, după cum urmează:

- proba practică (eliminatoire) - pentru verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;
- proba scrisă - pentru verificarea cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

➤ La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal; se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

➤ Cererile de înscriere la concurs se depun până la data de 25 octombrie 2010, la sediul Tribunalului Sălaj;

➤ Cererea de înscriere va fi însoțită de următoarele acte:

- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;

- diploma de bacalaureat, în copie
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral.

- Copiile actelor mai sus menționate vor fi legalizate la notariat, sau vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare
- Tematica și bibliografia sunt anexate.

Comisia de examinare

Președinte

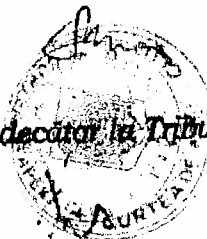
Axente Irinel Andrei - vicepreședinte al Curții de Apel Cluj



Membri:

Patrițu Dărăban - vicepreședintele Tribunalului Sălaj

Monica Kende - judecator la Tribunalul Sălaj



Daniela Chichișan - prim-grefier la Tribunalul Sălaj



PROGRAM TEMATIC

PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE RECRUTARE A GREFIERILOR-ARHIVARI ȘI A GREFIERILOR-REGISTRATORI, PENTRU ANUL 2009

1.Dispoziții generale privind activitatea compartimentului arhivă ale instanțelor judecătorești (art. 68-71 și 82 din R.O.I.I.J.).

2.Raporturile de serviciu ale grefierului arhivar cu publicul (art. 87-92 din R.O.I.I.J.).

3.Atribuțiile ce revin arhivarului, repartizat la registratura generală, registratura și arhiva instanțelor sau secțiilor acestora, prevăzute în fișa postului (art. 62 din R.O.I.I.J.).

4.Întocmirea și păstrarea evidenței activității instanței(art. 68 – 71 și 82 - 86 din R.O.I.I.J.).

5.Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art. 93 – 96 din R.O.I.I.J.).

6.Înregistrarea cererilor de apel sau recurs și înaintarea la instanța de apel sau recurs (art. 111 – 114 din R.O.I.I.J.).

7.Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau recurs (art. 115 – 116 din R.O.I.I.J.).

8.Abaterile de la îndatoririle de serviciu și sancțiunile disciplinare ce se pot aplica (art. 148 – 151 din R.O.I.I.J.).

9. Probă practică, eliminatorie, constând în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
- Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.145/26.04.2005.